The GS work since the last Council meeting (February 2018) included:

* Usual communication with members via email and through the newsletter.
* Manage the development of the website with the webmaster along each stage of the conference organisation.
* Overseeing the workshop call.
* The organisation and management of the submission of conference sessions and papers online.
* Support members for logging in their account, updating or creating their membership, submitting paper or session proposals. This implies working in coordination with Colin, our webmaster for technical matters, and with Olivier and Bérénice for the treasury matters.
* Coordinating the organisation of the conference between the executive (in particular the treasurer), the webmaster, the program chair and the local team.
* Assisting the program chair when necessary in the communication with members who submitted papers and session proposals.
* Organising and managing the conference registration online with the webmaster.
* Ensuring the ISSR has an updated list of members, of conference attendants, as well as transferable databases for papers, sessions and options chosen by conference participants.
* Visiting site of the conference in February 2019.
* Organising the online election process for 5 new council members.
* Following up the work of the 3 award committees, receiving and re-sending the publications for the book award, communicating with their authors.
* Reading, evaluating travel support applications with the treasurer and Helena Vilaça; communicating with the candidates.

To these tasks, the role of General Secretary includes the organisation of council meetings and of the general assembly, writing minutes, archiving the ISSR documents, writing and distributing newsletters, posting news.

Council members might observe that the role of General Secretary is very extensive and includes a wide range of different tasks. Two of them are particularly heavy: 1. the coordination between the different contributors to the organisation of the conference (local team, webmaster, treasury, program chair); and 2. Technical support for members who struggle with their online account. Overall, the concentration of all these tasks and the number of hours it represents are problematic: it is the potential for making mistakes, and it creates such a heavy role that it might be difficult to find volunteers to take and keep this role, especially in the current context for academia. As the ISSR becomes more professionalised, attracts members from all regions of the world, and diversify its activities, I believe we need to work on roles and talks retribution among members of the council in the future: to this aim I suggest 1). The creation of a new role for a Council member as Award officer in order to follow up the delivery of the awards by the 3 existing award committees and 2) a position of election officer, which could possibly attached to the role of the vice-President.

Véronique Altglas, 18 June 2019

Le travail sur SG entre la réunion du conseil (Février 2018) et la conférence a compris:

* La correspondance régulière avec les membres par email.
* Diriger le développement du site internet avec le webmaster à chaque phase de l’organisation de la conférence.
* Gérer l’appel à ateliers.
* Organiser et gérer la soumission de proposition de sessions et de communications en ligne.
* Assistance aux membres pour s’enregistrer, créer leur compte, gérer leur adhésion, soumettre des communication ou des sessions. Cela implique une coordination avec Colin notre webmaster, Olivier et Bérénice selon qu’il s’agisse de questions techniques ou de trésorerie.
* Coordonner l’organisation de la conférence entre l’exécutif, (en particulier le trésorier), le webmaster, le program chair, et l’équipe locale.
* Aider le programme chair quand cela est nécessaire dans la communication avec les membres qui ont proposé des communications ou des sessions.
* Organiser l’enregistrement en ligne pour la conférence avec le webmaster.
* S’assurer que la SISR dispose d’une liste à jour de membres, de participants à la conférence, ainsi que de base de données transférables en ce qui concerne les communications, les sessions, les options prises par chaque participant.
* Visite du site de la conférence en février 2019.
* Organisation du processus en ligne d’élections pour 5 nouveaux membres du conseil.
* Supervision du travail des 3 comités de prix de la SISR, ce qui inclut la réception et l’envoi des livres reçus, et la communication avec leur auteur.
* Lire et évaluer les candidatures à l’assistance financière avec Helena Vilaça et le Trésorier, communiquer avec les candidats.

A cela s’ajoute, pour ce qui concerne le rôle du Secrétaire général, l’organisation de la réunion du conseil et des assemblées générales, rédiger les minutes, archiver les documents de la SISR, écrire et distribuer les Newsletters, ainsi que les nouvelles diverses.

Les membres du conseil noteront que le rôle du Sec. Gen. est lourd et suppose un large éventail de taches diverses. Deux en particulier sont extrêmement lourdes : 1. la coordination des différents contributeurs à l’organisation de la conférence (équipe locale, webmaster, program chair, trésorier) et 2. L’assistance technique pour les membres ayant des difficultés avec leur compte personnel. Dans l’ensemble la concentration de ces taches en un seul rôle et le nombre d’heures qu’il représente posent problème : c’est la porte ouverte aux erreurs possibles, et le rôle risque de ne pas trouver preneur dans le contexte de l’université aujourd’hui. Enfin, alors que la SISR se professionnalise, attire des membres de toutes les régions du monde et diversifie ses activités, les taches deviennent plus conséquentes et il me semble que nous devons revisiter la question de la distribution des rôles. Dans cet objectif, je propose la création de nouveaux rôles : 1). Un ‘responsable des prix de la SISR parmi les membres du Conseil, suivant la distribution des prix de la parts des 3 comités des prix existants ; et 2). Un responsable des élections, rôle pouvant éventuellement être rattaché à la position du vice-président.

Véronique Altglas, 15 Juin 2019